



Termine 2022

Durch viele Übungen werden die Inhalte einfach in den Arbeitsalltag transferiert und das Seminar kurzweilig gestaltet.

Ihre Investition pro Person pro Seminar: **nur**

199,- EUR zzgl. MWSt./Person

Mindestteilnehmerzahl: 6

Seminarzeit: 8.30-16.30 Uhr incl. Pausen Preis beinhaltet: Skript und Arbeitsmaterialien

Zeit-/Selbstmanagement

Seminarinhalte: Zeitverluste und Störungen

- Zeitdiebe & Zeitverschwendung erkennen
 - o Besprechungen
 - o Telefon
 - o Email
- Zeitfresser aufdecken
- Zeit besser planen
- Störungen beseitigen

Selbstmanagement und Zielsetzung

- Prioritäten setzen
- Die Bedeutung der Zielsetzung
- Unterscheidung von wichtigen und dringenden Dingen
- "Was wirklich zählt!
- Entscheidungen treffen
- Ballast abwerfen

Methoden des Zeitmanagements - klassische Arbeitstechniken

- ABC Analysse
- Alpen Methode
- Pareto-Prinzip
- Eisenhower Prinzip

Organisationsprinzipien zur Tagesgestaltung

- Zeit realistisch planen
- Zeit für Störungen freihalten
- Persönliche Leistungskurve beachten



Do, 12.5.2022 Sa, 21.5.2022

Zeit- und Selbstmanagement

Mi, 8.6.2022

Mitarbeiter-Gespräche

Do, 23.6.2022

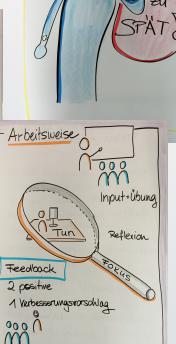
Konfliktmanagement

effektive Besprechungen

Do, 21.7.2022

Do, 14.7.2022





mmer

KOMMST





Terminverschiebungen möglich; Änderungen vorbehalten

Business Services - Christine Salzer - Dendlstraße 25b - 94431 Großköllnbach aratung-Training-Coaching-Sprachen mobil: 0151-104 757 34 - www.semianre-salzer.de - info@seminare-salzer.de